



Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (ARH - RNCP 35030)

Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019)
Date de l'arrêté : 10/07/2020 - Date d'effet de l'arrêté : 05/11/2020
Certificateur : Ministère du Plein Emploi et de l'Insertion

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement professionnel	RSE
Techniques professionnelles	Ecrits professionnels
Compatibilité	Techniques de recrutement
Handicap	Communication orale

OBJECTIFS / COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES VISÉS

En s'appuyant sur le référentiel du titre, la formation vise à l'acquisition des compétences suivantes :

CCP : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

PUBLIC CONCERNÉ

Formation ouverte aux :

- Demandeurs d'emploi
- Salariés dans le cadre d'une transition professionnelle, reconversion...
- Particuliers à titre individuel
- Jeunes sans expérience professionnelle

PRÉ-REQUIS ET CONSEILS PRATIQUES

- Niveau 4 ou équivalent.

Les blocs de compétences peuvent être préparés séparément, veuillez nous contacter.

**1015 Heures : 630 Heures - dont 423,5 h en présentiel et
206,5 h en distanciel / 420 heures (Stage)
12 personnes maximum par session.**

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En fonction des différents modules, des méthodes spécifiques d'évaluation sont mises en place : grilles d'évaluation des compétences, mises en situation analysées, entretien oral... En cours de formation, un bilan avec le stagiaire est réalisé afin de faire un point sur ses acquis, mais également les axes d'améliorations et d'incompréhensions. A l'issue de la formation le stagiaire remplit une grille d'évaluation de la qualité de la formation.

Pour la partie FOAD, des **évaluations régulières** permettent de mesurer le degré de compréhension et d'assimilation des connaissances. Ces évaluations peuvent prendre différentes formes (QCM, textes à trous, études de cas, mises en situation, questions ouvertes..) adaptées au contenu et aux objectifs d'apprentissage.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Ordinateurs –vidéoprojecteurs...

Boîte à outils du référentiel de certification

Plateforme de E-learning

MÉTHODES MOBILISÉES

Cette formation s'articule autour de méthodes diverses alliant supports didactiques "classiques" et interactivité. Mises en situation, analyse de pratique, capitalisation sur le retour d'expérience de chaque stagiaire sont également largement utilisés.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Locaux : accessibles aux PMR - Consultation et/ou envoi du registre d'accessibilité sur la simple demande.
- Formation : le référent handicap de F4S évalue au cours d'un entretien individuel les compensations / adaptations nécessaires à la sécurisation de chaque parcours de formation.



POURSUITES D'ÉTUDES

- Bachelor Responsable Ressources Humaines
- Titre professionnel Gestionnaire de Paie

TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

TARIF

A partir de 11 €/h

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Modalités : Un entretien individuel permet de renseigner le candidat sur la (les) formation(s) de son choix et de connaître son parcours et sa motivation

Délai d'accès : De nombreuses sessions sont organisées - Communication de planning et des dates sur demande.



Eligible CPF



Reconnu par
l'Etat de niveau 5
(niveau BAC+2)